



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE  
UFFICIO DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SVILUPPO DELLA FORMAZIONE

Ai Comandi dei vigili del fuoco di Agrigento, Alessandria, Arezzo, Asti, Avellino, Belluno, Benevento, Bergamo, Biella, Bologna, Brescia, Caltanissetta, Catanzaro, Chieti, Como, Cosenza, Cremona, Cuneo, Enna, Ferrara, Firenze, Forlì – Cesena, Grosseto, Isernia, L'Aquila, La Spezia, Lecce, Lecco, Livorno, Lodi, Macerata, Matera, Messina, Milano, Modena, Monza – Brianza, Novara, Padova, Palermo, Parma, Pavia, Perugia, Pescara, Pisa, Pordenone, Potenza, Prato, Ragusa, Ravenna, Roma, Savona, Siracusa, Sondrio, Torino, Trapani, Treviso, Udine, Varese, Venezia, Verbano – Cusio - Ossola, Vercelli, Verona, Vicenza

E, p.c.

All' Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

All' Ufficio del Capo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco

Alle Direzioni centrali del Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile

Alle Direzioni regionali e interregionale dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto e Trentino Alto Adige

**Oggetto:** Formazione del personale Volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in servizio presso i distaccamenti volontari – Capi Squadra Volontari – Modalità convalida dati domande candidati

Con riferimento al bando di selezione per aspiranti capi squadra volontari di cui alla nota DCFORM prot. n. 10445 del 15.03.2024 si comunica che, al fine della convalida dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla suddetta procedura di selezione, è stata predisposta l'apposita procedura di convalida on-line, disponibile sulla rete intranet del dipartimento.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE  
UFFICIO DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SVILUPPO DELLA FORMAZIONE

La procedura MC, Modulo Convalida dati, è accessibile al personale che a tal fine dovrà essere designato da ciascun Comando, comunicando all'Ufficio per i Servizi Informatici (all'indirizzo [ril.sistemiinformativiautomatizzati@cer.vigilfuoco.it](mailto:ril.sistemiinformativiautomatizzati@cer.vigilfuoco.it)) nome, cognome, codice fiscale (almeno 2 unità da ricercarsi preferibilmente presso l'Ufficio Personale del Comando). Il suddetto personale, dalla data che sarà comunicata in seguito, potrà accedere alla procedura, tramite le credenziali di dominio dipvfvf (nome.cognome – password di dominio), all'indirizzo <https://selezionecsvol-mc.dipvfvf.it>.

Effettuato il login, gli utenti abilitati potranno accedere all'elenco delle istanze che sono state inoltrate. Agli stessi è reso disponibile, nella sezione documentazione, il relativo manuale utente con il quale vengono fornite le indicazioni per l'impiego del modulo e che, ad ogni buon fine, è allegato alla presente nota.

Tenuto conto che l'acquisizione delle domande degli aspiranti capi squadra volontari si è già conclusa e che la procedura di convalida sopradetta non si discosta da quanto messo in atto nel precedente bando di selezione del 2018, si invita codesti Comandi ad inviare i nominativi richiesti con la massima cortese urgenza e comunque entro il 30.04.2024.

MC

IL DIRETTORE CENTRALE  
(De Bartolomeo)

IL DIRIGENTE SUPERIORE  
(CACIOLAN)

**Linee guida  
all'utilizzo del software  
"Modulo Convalida Dati"  
delle domande di partecipazione  
alla selezione per il passaggio  
alla qualifica di  
Capo Squadra Volontari**

# Indice

Indice.....	2
Introduzione .....	3
Accesso all'applicativo.....	3
La Home page.....	4
Funzionalità per la verifica dei dati .....	6
Funzionalità per l'esportazione delle domande .....	9
Richiesta di assistenza .....	10

## Introduzione

Il presente documento è una linea guida all'utilizzo del modulo software, denominato MC, Modulo Convalida dati, che consente agli addetti alla convalida dei dati, opportunamente abilitati, di convalidare i dati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'avanzamento alla qualifica di **caposquadra volontario** per vigili del fuoco volontari impiegati presso distaccamenti volontari, bandita con decreto a firma del Capo Dipartimento STAFFCNVFF n.36R del 08/03/2024.

## Accesso all'applicativo

L'applicativo è raggiungibile sulla rete intranet, all'indirizzo <https://selezioneconvol-mc.dipvvf.it>

L'accesso all'applicativo avviene esclusivamente tramite le credenziali di dominio **dipvvf.it** (nome.cognome). Il sistema richiede l'autenticazione tramite la seguente schermata:

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
CORPO NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO

ACCEDI CON CREDENZIALI

▲ Username (inserire nome.cognome):

🔑 Password:

ACCEDI

🔗 Hai dimenticato la password?

Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Single Sign-On  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

## La Home page

Effettuato il login, viene mostrata l'Home Page del **Modulo Convalida dati**, da cui l'utente potrà accedere all'elenco delle istanze che sono state inoltrate al sistema. Ogni utente potrà visualizzare i dati delle sole domande di partecipazione che concorrono per i distaccamenti volontari del Comando a cui l'utente stesso risulta abilitato.

La home page presenta:

- sulla parte sinistra:
  - il nome e cognome dell'utente loggato
  - le funzioni disponibili all'utente
- sulla parte destra:
  - in alto, il link a questo manuale e il tasto per effettuare il logout dall'applicativo
  - la sezione di ricerca delle istanze
  - le informazioni di sintesi sullo stato di valutazione delle domande
  - la lista delle domande



Sezione con le info  
sull'utente loggato e sulle  
funzioni disponibili

Sezione con:  
- link al manuale a logout  
- filtri di ricerca  
- dati di sintesi delle domande

Nella sezione di ricerca delle domande, è possibile impostare filtri relativi ai dati anagrafici del candidato (nome, cognome, codice fiscale), alla sede (comando e/o distaccamento) ed anche alla domanda (stato – da valutare e valutata, operatore che ha effettuato la valutazione della stessa, id domanda). La lista valori del campo Comando è costituita dalle sole sedi per cui l'utente risulta abilitato.

Nella sezione relativa ai dati di sintesi, sono riportate le seguenti informazioni:

- numero totale delle domande inoltrate per la procedura selettiva;
- numero totale delle domande che l'addetto alla convalida dei dati deve esaminare (quindi domande che concorrono per i distaccamenti volontari del Comando a cui l'utente risulta abilitato);
- numero totale delle domande che l'addetto alla convalida ha già esaminato.

Inoltre, è presente la lista dei candidati che hanno inoltrato domanda; per ciascun candidato è riportato il cognome, il nome, il codice fiscale, il distaccamento per il quale concorre, l'id domanda, la data di verifica della domanda e l'operatore che ha effettuato la verifica, in ordine alfabetico.

The screenshot displays a web interface for managing selection requests. At the top left, there is a summary section with three bullet points: 'Numero domande trovate: 5', 'Numero domande da esaminare: 1', and 'Numero domande esaminate: 1'. To the right of this section is a pagination control showing 'Pagina 1 di 1' and a dropdown menu set to '20 domande per pagina'. Below the summary is a table with columns: 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Distaccamento', 'ID Domanda', 'Data verifica domanda', 'Operatore', and 'Stato domanda'. Two rows of data are visible. The first row has a greyed-out name and surname, 'CAMPO NELLELBA', 'SELEZIONECVOL2023-69FD287D7F45024F0C70AA3D', '03/04/2024', 'RTLFC73C66H501U', and a status icon. The second row has a greyed-out name and surname, 'PRATOVECCHIO', 'SELEZIONECVOL2023-69F8CE9FC05FC8D4EC523C3E', and a status icon. Below the table is another pagination control showing '20 domande per pagina' and a button labeled 'Esporta Valutazione Domande'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Gestione Concorsi Interni Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale - Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali'. Two arrows point from the text in the paragraph below to the pagination controls in the screenshot.

La lista dell'elenco delle domande è paginata, ossia vengono visualizzati 20 domande alla volta; scorrere la lista paginata, selezionando il numero di pagina o le diverse frecce: >> >> (prima pagina), >> (pagina successiva a quella in cui ci si trova), << (pagina precedente a quella in cui ci si trova), << << (ultima pagina della lista), come mostrato in figura.



È possibile aumentare il numero di istanze di partecipazione visualizzate nella lista selezionando uno dei valori disponibili di elementi di paginazione (20,50,100 domande per pagina).



## Funzionalità per la verifica dei dati

Dalla lista delle domande, cliccando l'apposita icona azzurra a destra di ciascuna istanza, è possibile visualizzare il dettaglio del candidato, dove poter verificare i dati inseriti.



I dati che si chiedono di verificare sono i seguenti:

- gli estremi di iscrizione nei quadri del personale volontario (data di iscrizione, data e numero del Decreto Ministeriale di iscrizione);
- di aver effettuato la domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.VV.F., come previsto dal D.lgs. n.97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari e la sede del distaccamento volontario V.F. presso il quale si è impiegati e per la quale si concorre;
- la dichiarazione di essere impiegato da almeno due anni in un distaccamento volontario;
- la dichiarazione di avervi operato con lodevole profitto negli ultimi due anni.



DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**CORPO NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO** | **CONCORSI** online  
Ambiente Demo - Num. domande presentate: 5

Dati candidato

Cognitione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Luogo nascita \_\_\_\_\_ Data nascita \_\_\_\_\_  
Comanda Provinciale  
LIVORNO

Il candidato dichiara di:

Essere iscritto dal \_\_\_\_\_ Data iscrizione  
01/02/2019  
con D.M. numero \_\_\_\_\_ Numero DM  
1234  
dal \_\_\_\_\_ Data DM  
02/02/2019

SELEZIONESCIVOL2023-65F02B707F450

Gestione Concorsi Interni  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale - Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

Non è possibile modificare i campi in grigio riportati nella prima sezione della pagina, che rappresentano i dati del candidato valorizzati in automatico dal sistema.

È possibile modificare invece la seconda sezione relativa alle dichiarazioni rese dal candidato.

LIVORNO

Il candidato dichiara di:

Essere iscritto dal \_\_\_\_\_ Data iscrizione  
01/02/2019  
con D.M. numero \_\_\_\_\_ Numero DM  
1234  
dal \_\_\_\_\_ Data DM  
02/02/2019

nei quadri del personale volontario:

aver presentato domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.V.F. come previsto dal D. Lgs. n. 157/2017, nell'ambito per le necessità dei distaccamenti volontari. Confermo la dichiarazione:  Si

essere impiegato nel distacco volontario di distaccamento: CAMPO NELL'ELBA Confermo la dichiarazione:  Si

aver operato con idoneo profitto negli ultimi due anni. Confermo la dichiarazione:  Si

Salva valutazione

Gestione Concorsi Interni  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale - Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

Per la verifica degli estremi di iscrizione nei quadri del personale volontario (data di iscrizione, numero e data del Decreto Ministeriale), se i dati dichiarati risultano non corretti, l'addetto alla convalida dei dati deve modificare direttamente il valore presente, sovrascrivendo il dato errato con quello corretto. Il campo diventa editabile alla selezione del testo in esso contenuto.

Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i Beni e le Risorse Logistiche e Strumentali –  
Ufficio per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

Ad esempio, se il candidato ha dichiarato una data di iscrizione errata, l'addetto deve:

- posizionarsi con il mouse sul campo da modificare
- cancellare il valore visualizzato (tasto 'Canc' oppure 'Del' o 'Delete')
- inserire il valore corretto

Il candidato dichiara di:

Data iscrizione	01/02/2019
Esame iscritto dal	
con D.M. numero	1234
Data DM	
DM	02/02/2019

nei quadri del personale volontario:

- aver presentato domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.V.V.F., come previsto dal D. Lgs. n. 97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari: Confermo la dichiarazione:
- essere impiegato nel distaccamento volontario di: **CAMPO NELLEBA**: Confermo la dichiarazione:
- avermi operato con idoneo profitto negli ultimi due anni: Confermo la dichiarazione:

Salva valutazione

Per la verifica delle altre dichiarazioni, l'addetto alla convalida dei dati dovrà confermare o meno le dichiarazioni rese dal candidato, utilizzando l'apposito tasto check SI/NO (il valore viene modificato o cliccando sul valore SI/NO oppure utilizzando l'elemento grafico).

- aver presentato domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.V.V.F., come previsto dal D. Lgs. n. 97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari: Confermo la dichiarazione:  SI

- essere impiegato nel distaccamento volontario di: Confermo la dichiarazione:  NO

Nel caso in cui il distaccamento dichiarato risulti non corretto, l'addetto può eliminare il nome del distaccamento errato ed inserire quello corretto, andando a selezionare il nome del distaccamento. Scrivendo le prime lettere del nome del distaccamento, il sistema propone quei distaccamenti di tutto il territorio la cui denominazione comincia con le lettere inserite.

- aver presentato domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.V.V.F., come previsto dal D. Lgs. n. 97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari: Confermo la dichiarazione:  SI

- essere impiegato nel distaccamento volontario di: Confermo la dichiarazione:  NO

Car | x

- CARSOLI
- CARLOFORTE-ISOLA SAN PIETRO
- CARATE BRIANZA
- CARINI
- CARIGNANO
- CARMAGNOLA

Note

Se le dichiarazioni rese dal candidato non vengono confermate, check di conferma a "NO", l'addetto alla convalida deve valorizzare obbligatoriamente il relativo campo **Note**.

Cliccando l'apposito pulsante 'Salva valutazione', la valutazione sarà salvata. La domanda modificherà il suo stato da "DA VALUTARE" in "VALUTATA" e nella lista delle domande, lo stato della domanda sarà di colore verde.

The screenshot shows a web form with three sections. Each section has a 'Note' field and a 'Confermo la dichiarazione: No' checkbox. The 'Salva valutazione' button is circled in red.

avere presentato domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.V.V.F. come previsto dal D. Lgs. n. 97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari; Confermo la dichiarazione: No

Note

essere impiegato nel distaccamento volontario di: Confermo la dichiarazione: No  
Distaccamento  
CAMPO NELL'ELBA

Note

aver operato con lodevole profitto negli ultimi due anni; Confermo la dichiarazione: No

Note

Salva valutazione

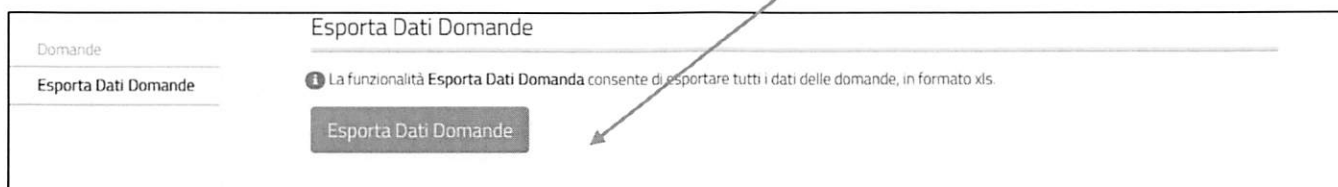
Gestione Concorsi Interni  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale - Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

Se non viene selezionato il tasto "Salva valutazione", i dati modificati andranno persi.

L'attività di verifica dei dati delle domande (e relativo salvataggio dei dati) può essere effettuata più di una volta nel periodo di pubblicazione del modulo software; il sistema tiene traccia solo dell'ultima modifica effettuata e nel listato delle domande viene riportato il nominativo dell'addetto alla convalida dei dati che ha effettuato la verifica (il suo codice fiscale) e la data di verifica.

## Funzionalità per l'esportazione delle domande

Con la voce di menù "Esporta Dati Domande", presente sulla sinistra della pagina, è possibile effettuare l'export, in formato excel, di tutti i dati delle domande, comprensivi di quelli inseriti per l'attività di verifica. Selezionare l'apposito tasto "Esporta dati domande".



## Richiesta di assistenza

La richiesta di assistenza può essere effettuata inviando una email alle caselle di posta elettronica dedicate:

**[selezione.caposquadravolontari@vigilfuoco.it](mailto:selezione.caposquadravolontari@vigilfuoco.it)** per chiarimenti su questioni amministrativa;

**[helpdesk.concorsi@vigilfuoco.it](mailto:helpdesk.concorsi@vigilfuoco.it)** per problemi legati alla piattaforma informatica.