



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

All'Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei
Vigili del Fuoco

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F.

OGGETTO: Graduatoria di mobilità ordinaria – Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco appartenente al ruolo dei direttivi logistico-gestionali - (Circolare n. 13669 del 26 febbraio 2024)

Si trasmette la graduatoria di mobilità del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco appartenente al ruolo dei direttivi logistico-gestionali; la stessa sarà pubblicata sul sito intranet del Dipartimento.

Eventuali richieste di revoca della domanda di mobilità saranno accettate solo se pervenute entro 2 giorni dalla pubblicazione della presente graduatoria.

Si pregano i Dirigenti degli Uffici di comunicare quanto sopra al personale interessato.

 DIRIGENTE
Pacchiarotti

M. M. M. M. M.

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
UFFICIO II

- Alle Direzioni Centrali del Dipartimento
- Alle Direzioni Regionali e Interregionali del Vigili del Fuoco
- Al Comando del Vigili del Fuoco
- All'Ufficio I, Capitanato del Corpo Dipartimentale
- All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale del Vigili del Fuoco
- Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del C.N.V.F.

OGGETTO: Circolazione di notiziario ordinario - Personale del Corpo Nazionale del Vigili del Fuoco
In riferimento al verbale dei risultati logistico-gestionali - Circolazione n. 13649 del 28 febbraio 2021.

Si illustra la situazione di mobilità del personale del Corpo Nazionale del Vigili del Fuoco
relativamente al ruolo dei risultati logistico-gestionali in attesa della pubblicazione del suo rapporto del
Dipartimento.
Le eventuali richieste di revisione della domanda di mobilità saranno accettate solo se pervenute
entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente gestionale.
Si pregiano i Dirigenti degli Uffici di comunicare quanto sopra al personale interessato.

U. P. P. P. P. P.
[Handwritten signature]