



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
UFFICIO III: RELAZIONI SINDACALI

ALLE OO.SS. DEL PERSONALE NON DIRETTIVO E NON DIRIGENTE DEL  
CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO FIRMATARIE DELL'ACCORDO  
SINDACALE RECEPITO CON DPR 17 GIUGNO 2022 N. 121.

LORO SEDI

**OGGETTO:** Trasmissione nota della Direzione Centrale per la Formazione del 16 novembre 2022. Corsi di formazione per ispettori logistico gestionali da concorso pubblico, da concorso interno e da assunzione diretta. Modulo competenze Uffici del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo CNVVF (in modalità FAD sincrona).

Periodi: 28 novembre – 2 dicembre 2022 e 5-6 dicembre 2022.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota della Direzione Centrale per la Formazione, concernente l'oggetto.

Il Capo Ufficio  
Strati



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

All' Ufficio I Gabinetto del Capo del Dipartimento  
All' Ufficio II Affari Legislativi e Parlamentari  
All' Ufficio III Relazioni Sindacali  
All' Ufficio IV Pianificazione, Programmazione e Controllo di gestione  
All' Ufficio Collegamento Capo del CNVVF e Capo Dipartimento  
All' Ufficio per la Comunicazione in emergenza  
All' Ufficio di coordinamento delle attività sanitarie e di medicina legale  
All' Ufficio per la medicina del lavoro e la formazione sanitaria

E, per conoscenza All' Istituto Superiore Antincendi

**Oggetto:** Corsi di formazione per Ispettori logistico gestionali da concorso pubblico, da concorso interno e da assunzione diretta - Modulo competenze Uffici del Capo Dipartimento e del Capo del CNVVF (in modalità FAD sincrona) –  
periodi: 28 novembre – 2 dicembre 2022 e 5 – 6 dicembre 2022

Come noto, in data 4 e 7 novembre 2022 hanno avuto inizio presso l'Istituto Superiore Antincendi i corsi di cui in oggetto.

Al riguardo, sulla base del proficuo contributo che da tempo viene offerto da codesti Uffici nell'ambito della formazione del personale operativo e amministrativo di nuova assunzione, si informa che nelle giornate e per la durata di seguito indicati è programmato lo svolgimento di argomenti riservati alle competenze di codesti Uffici, ritenuti prioritari per il personale logistico gestionale di nuova immissione.

Tanto premesso, al fine di garantire il migliore svolgimento del modulo in oggetto, si chiede di voler proporre una articolazione di dettaglio del relativo programma didattico, completo di indicazione dei docenti, al fine della formalizzazione degli incarichi da conferire al personale incaricato delle docenze.

Al riguardo si precisa che la giornata didattica tipo è articolata prevedendo le docenze in modalità FAD sincrona la mattina ed applicazioni e approfondimenti il pomeriggio, a cura dei referenti presso i poli territoriali o della direzione del corso.

Ciò premesso qualora risulti utile per codesti Uffici in indirizzo, somministrare alcune docenze nell'orario pomeridiano, la Direzione scrivente provvederà ad apportare le modifiche necessarie alle attività già programmate. Si elenca di seguito la giornata didattica tipo:

lunedì martedì mercoledì e giovedì 08:30 – 12:30 e 14:30 – 17:30  
venerdì 08:30 – 12:30

Si confida nella consueta disponibilità.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(VALLEFUOCO)

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

## ALLEGATO

Ufficio I Gabinetto del Capo del Dipartimento – *Competenze (con riferimento anche ai rapporti con gli Uffici territoriali) – 28 novembre 2022 – 2 ore*

Ufficio II Affari Legislativi e Parlamentari – *Competenze (con riferimento anche ai rapporti con gli Uffici territoriali) – 28 novembre – 2 ore*

Ufficio III Relazioni Sindacali – *Competenze (con riferimento anche ai rapporti con gli Uffici territoriali) – 29 novembre 2022 - 4 ore*

Ufficio IV Pianificazione, Programmazione e Controllo di gestione – *Competenze (con riferimento anche ai rapporti con gli Uffici territoriali) – 30 novembre - 4 ore*

Ufficio Collegamento Capo del CNVVF e Capo Dipartimento – *Competenze (con riferimento anche ai rapporti con gli Uffici territoriali ed alle convenzioni con enti terzi) – 1 dicembre - 4 ore*

Ufficio per la Comunicazione istituzionale ed in emergenza – *Competenze (con riferimento anche ai rapporti con gli Uffici territoriali ed alle convenzioni con enti terzi) – 2 dicembre - 4 ore*

Ufficio di coordinamento delle attività sanitarie e di medicina legale – *Competenze (con riferimento anche ai rapporti con gli Uffici territoriali) – 5 dicembre - 4 ore*

Ufficio per la medicina del lavoro e la formazione sanitaria – *Competenze (con riferimento anche ai rapporti con gli Uffici territoriali) – 6 dicembre - 4 ore*